

Mateřská škola Čtyřlístek, Přerov – Předmostí, Pod Skalkou 13, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY

1. Účel vnitřního řádu a právní rámec

Tento vnitřní řád upravuje provoz školní výdejny jako součást školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon, ve znění pozdějších předpisů

2. Poslání výdejny

Výdejna zajišťuje výdej teplých jídel pro děti a zaměstnance školy. Strava je připravována ve Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30 - provozovna Hranická 14, Předmostí a do výdejny mateřské školy Čtyřlístek, Přerov - Předmostí je dovážena. Cílem je zajistit výživově hodnotné, zdravotně nezávadné a kulturně podávané jídlo. Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu výdejny a její vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy.

3. Kategorie strážníků

Strážníci jsou:

- děti školy - přesnídávky, obědy a svačiny
- vlastní zaměstnanci školy – obědy

4. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

4.1. Práva dětí

- děti z mateřské školy mají denně právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nejsou nuceny k dojíždání jídla
- jídlo nabízí učitelky k ochutnání
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí

- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy
- dítě, které je přítomno v mateřské škole, se stravuje vždy a má právo odebrat
- při polodenní docházce přesnídávku a oběd, při celodenní docházce přesnídávku, oběd a svačinu

4.2. Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti respektují pokyny učitelek a pracovníků výdejny stravy
- děti se nesmějí dopouštět projevy rasismu a šikanování

4.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k činnosti školní výdejny u ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- zákonný zástupce má povinnost respektovat dobu odhlašování stravy a dodržovat termíny splatnosti úplaty za stravování

4.4. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti zdravotní způsobilost, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

5. Přihlašování a odhlašování stravy

- stravu lze odhlásit nejpozději den předem do 11:30, výjimečně v pondělí do 7:30 v den výdeje (telefonicky 730 807 614 nebo přes aplikaci Naše MŠ)
- první den nemoci dítěte je možné oběd odebrat do jídelny
- přihlašování a odhlašování dietní stravy si zajišťují zákonní zástupci sami ve školní jídelně, která dietní stravování zajišťuje
- neodhlášený oběd je považován za odebraný

6. Dietní stravování, stravování alergiků

- zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování
- po předchozí domluvě a na základě lékařského potvrzení lze dietní stravu zajistit
- (bezlepková dieta - zajišťuje ŠJ Trávník, Přerov) nebo je umožněno u dětí s rozsáhlou potravinovou alergií nosit si stravu vlastní
- škola se zákonnými zástupci uzavře smlouvu o stravování dítěte
- strava je uložena podle její povahy odděleně od pokrmů připravených ve výdejně v chladničce, která je k tomuto účelu vyhrazena a označena
- za obsah přinášeného jídelníčku nebo nádob odpovídá zákonný zástupce dítěte

- nádobí musí být označeno jménem a příjmením dítěte z důvodu vyloučení záměny dietní stravy
- za uložení a výdej stravy zodpovídá škola

7. Úhrada stravného

- úplatu provádí zákonní zástupci dětí hotově nebo inkasním převodem na účet dodavatele stravy pod přiděleným variabilním symbolem, zpravidla k 20. dni kalendářního měsíce předem
- zákonný zástupce je povinen dodržovat termíny úhrady stravného, v případě nezaplacení nebude z jídelny strava pro dané dítě dodána
- za neodebranou ani včas neodhlášenou stravy se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje
- zaměstnanci školy hradí ceny dle kalkulace, platbu provádí inkasem

8. Organizace provozu

- v rámci stravování v mateřské škole se jídlo konzumuje v určeném prostoru třídy
- z hygienických důvodů není přípustné individuální donášení svačin a obědů
- výjimku donášení vlastní stravy může povolit ředitelka školy dítěti, které má pro to zvláštní důvody (celiakie, rozsáhlá potravinová alergie), tuto výjimku musí zákonný zástupce doložit potvrzením od lékaře
- rovněž je nepřípustné odnášení nezkonzumované stravy z mateřské školy, nesnědené jídlo se vrátí společně s použitým nádobím na určené místo
- první den nemoci (neplánovaná nepřítomnost) dítěte v MŠ) odebírají rodiče jídlo ve vlastních nádobách, jídlonosičích domů, mají nárok na celodenní stravu včetně ranní přesnídávky a odpolední svačiny
- v případě, že se přesnídávka vydává v teplém stavu (kaše), musí si ji zákonný zástupce dítěte vyzvednout v době výdeje ranní přesnídávky, tj. v 8.45 hodin a poté oběd v době výdeje obědů
- stravování v následujících dnech nemoci je nutné odhlásit a následně po ukončení nemoci přihlásit nejpozději den předem do 11.30 hodin
- v případě, že dítě odchází po obědě domů, dostává odpolední svačinu s sebou
- při přesnídávce a svačině pracovníce výdeje stravy připraví nápoje a potraviny, děti se samy obsluhují, volí si množství potravin i tekutin a po jídle odnáší na místo k tomu určené, mladším dětem dopomáhá učitelka
- při obědě polévku nalévá provozní pracovníce dětem u stolečků, hlavní jídlo dává na talíř pracovníce výdeje stravy, dítě má právo si požádat o množství
- při obědě děti používají příbory (zejména starší děti), po obědě si odnáší nádobí
- provozní pracovníce utře stolečky a uklidí jídelní prostor
- všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, dle potřeby dopomáhá učitelka
- děti mají celý den k dispozici pití v lahvích, učitelky vedou děti k návyku pravidelného pitného režimu, vodu doplňují podle potřeby

9. Výdejní doba

- přesnídávka 09:00 – 09:15 hodin

- oběd 11:15 - 12:00 hodin
- svačina 14:00 - 14:30 hodin
- jídlo do jídelny 11:30 – 12:00 hodin
- výdej stravy zajišťuje pracovnice výdeje stravy, dodržuje zásady osobní hygieny včetně používání předepsaných ochranných pracovních prostředků

10. Bezpečnost a ochrana zdraví

- strážníci dodržují hygienická pravidla a pokyny personálu
- ve výdejně platí zásada rovného zacházení bez ohledu na pohlaví, rasu, jazyk, národnost, náboženství, zdravotní stav nebo jiné postavení
- jakákoliv diskriminace, šikana nebo znevýhodnění dítěte je zakázána
- dohled nad bezpečností a ochranou zdraví dětí při školním stravování provádí přítomné učitelky, které dbají na vytváření a dodržování hygienických a stravovacích návyků dětí
- do prostor výdejny mají přístup pouze oprávněné osoby
- při úrazu nebo nehodě je nutné okamžitě informovat pedagogický dozor nebo pracovníka výdejny
- v případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti lékařské ošetření
- každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů, zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni

11. Ochrana majetku školy

- strážníci (děti a zaměstnanci školy) jsou povinni šetřit a chránit vybavení a zařízení výdejny
- povinností všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat
- poškození nebo ztráta majetku musí být okamžitě nahlášena
- škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí
- úmyslné poškození může být řešeno náhradou škody

12. Další ujednání

- tento vnitřní řád je závazný pro všechny strážníky a zaměstnance
- je zveřejněn ve škole a na webových stránkách
- případné připomínky lze směřovat k ředitelce školy

Tento vnitřní řád vstupuje v platnost dne 1.8.2025.

V Přerově – Předmostí dne 1.8.2025

Bc. Barbora Krybusová, ředitelka